



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **NOMBRE DEL PROGRAMA:** PROGRAMACIÓN DE VIDEOJUEGOS

- **Código del Programa de Formación:** 217326 - Versión: 1
- **Nombre del Proyecto :** ELABORACIÓN DE UN VIDEOJUEGO TIPO ADVERGAME PARA EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO EN LA REGIÓN
- **Fase del Proyecto :** Planeación
- **Actividad de Proyecto:** Establecer requerimientos de codificación de sistema de navegación y elementos audiovisuales para videojuego tipo advergame según documento de diseño.
- **Competencia:**
- **INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.**
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
- **01. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.**
- **02.DESCRIBIR DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS BÁSICO, PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SU CONTEXTO LABORAL Y PERSONAL INMEDIATO**
- **03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES EN INGLÉS BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES**
- **Duración de la Guía:** 64 horas

2. PRESENTACIÓN

Bienvenido(a) a la formación del área de bilingüismo del SENA. Por medio de esta guía logrará iniciar su aprendizaje en el idioma inglés, que es un componente clave tanto en su vida estudiantil como laboral. Las actividades propuestas a continuación buscan que usted desarrolle habilidades comunicativas en lectura, escritura, habla y escucha de acuerdo a los descriptores planteados en el MCERL (Marco Común Europeo de

usando la lengua extranjera.

Referencia para Lenguas) en el nivel A.1 de la lengua.

De esta forma usted podrá producir descripciones simples sobre temas principalmente personales, escribir frases y oraciones simples aisladas, seguir un discurso muy lento y cuidadosamente articulado y comprender usando la lengua extranjera.

GFPI-F-135 V04

textos muy breves y sencillos.

En esta guía desarrollará evidencias tanto individuales como colaborativas que buscan que usted aprenda

usando la lengua
extranjera.

GFPI-F-135 V04



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial

1. Reflexionar sobre la importancia del aprendizaje del Inglés teniendo en cuenta el impacto que este tiene en la vida personal y laboral

El instructor compartirá 2 videos relacionados con la importancia del aprendizaje de una lengua extranjera después de observar los videos los aprendices realizaran una reflexión teniendo en cuenta la siguiente pregunta guía:

<https://youtu.be/54TOed71erA>

¿Por qué consideras importante aprender Inglés como segunda lengua?

.....

Ambiente requerido: 209 Sede Norte

Técnica didáctica activa: Lluvia de ideas.

Materiales de formación: tablero, computador, marcadores.

Material de apoyo:

https://youtu.be/kCG5Bb9PfjY?si=NA4R0yetJ2_jvts6

<https://youtu.be/Uu9Kb4oN3EQ?si=lvfnnnnzERycKqy6>

<https://wordwall.net/resource/8240936>

<https://wordwall.net/resource/8240936>

Duración de la actividad: 3 horas.

Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Creating a website profile.

Ambiente requerido: 309 Sede Norte

Técnica didáctica activa: Lluvia de ideas.

Materiales de formación: tablero, computador, marcadores,

Material de apoyo:

https://youtu.be/uaz4noojJL4?si=jwrnL_GlwNgKhaqY

<https://wordwall.net/es/resource/15026072>

<https://youtu.be/zd4ALKv8Das?si=r3H2NM0aBtTt102j>

<https://youtu.be/GwoSRuSgts0?si=XDZvHkW5PzIXkNY>

https://www.liveworksheets.com/w/en/english-second-language-esl/1096568#google_vignette

Duración de la actividad: 4 horas.

3.3.1 Actividad de aprendizaje : Responder preguntas de información personal en forma oral y escrita haciendo uso de vocabulario y formas gramaticales básicas.

En esta evidencia debe crear su perfil personal para un sitio web incluyendo información referente a su nombre, apellido, edad, profesión, nacionalidad, número telefónico, dirección, correo electrónico, estado marital, pasatiempos, características negativas/positivas, miembros de la familia. Incluya una foto suya y de su familia..

Comparta esta información con un compañero de clase y luego escriba la información dada por su compañero siguiendo el ejemplo. **His/ Her** name is _____...

Para la realización de esta evidencia requiere aprender números cardinales, ordinales, vocabulario referente a profesiones, nacionalidades, estado marital, pasatiempos, características personales y familiares. Uso del artículo a/an.

Producto entregable: preguntas y respuestas de información personal

Párrafo de información personal

de un compañero evidencia

- Descripción de la(s) Actividad(es)
- Ambiente Requerido

GFPI-F-135 V04



- Materiales: tablero, computador, marcadores.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y teorización)

Ambiente requerido: el asignado en SAF

Técnica didáctica activa:

Materiales de formación: tablero, computador, marcadores,

Material de apoyo:

https://youtu.be/gyK47DD0ogg?si=B7N9_eqUp0fVuDpd

<https://wordwall.net/es/resource/10861588>

Adverbs of frequency: <https://youtu.be/p8I5zw2Rels?si=bxjsOj53GkPDzwND>

<https://wordwall.net/es/resource/14548668>

Present simple: <https://youtu.be/L9AWrJnhsRI?si=9m3tGKxpBxp3TlOH>

Daily routines: https://youtu.be/OMF_K3Vmr8?si=leXFhDLIEAm9zx4Q

Duración de la actividad: 6 horas.

What time do you?

Actividad de aprendizaje: Formular y responder preguntas sobre la hora en que realiza algunas actividades de rutina diaria en forma oral y escrita haciendo uso de vocabulario y formas gramaticales básicas.

En esta evidencia debe crear preguntas sobre la hora en que realiza ciertas actividades y responderlas haciendo uso de las dos formas de decir la hora.

Luego deberá preguntar y responder esta información con sus compañeros de clase completando la siguiente

tabla.

Partner's Name	Activity	Time

Con la información recolectada tras la comunicación con sus compañeros de clase, cree preguntas y respuestas sobre el horario en que sus compañeros hacen las actividades que recolectó en la tabla. Responda las preguntas con las dos formas de decir la hora.

Para la realización de esta evidencia requiere aprender números cardinales, vocabulario referente a rutina diaria, formas de decir la hora, uso de preposición at para tiempo, presente simple en forma afirmativa e interrogativa.

Producto entregable: preguntas y respuestas sobre la hora.

Getting to know my profession

Actividad de aprendizaje: Examinar en detalle las funciones que lleva a cabo un profesional en su área de formación a través de una lectura y preguntas de comprensión.

En esta evidencia debe completar con la forma verbal adecuada de presente simple en forma negativa, afirmativa e interrogativa. Después de completar la lectura deberá proceder a crear preguntas de respuesta si/no basándose en la lectura dada.

GFPI-F-135

V04



Con base en la lectura también deberá crear preguntas con How often con el fin de saber la frecuencia con la que un profesional de su área realiza ciertas actividades. Deberá responder las preguntas haciendo uso de adverbios de frecuencia.

Para la realización de esta evidencia requiere aprender yes/no questions, adverbios de frecuencia.

Producto entregable: preguntas y respuestas basadas en la lectura dada.

evidencia

- Descripción de la(s) Actividad(es)
- Ambiente Requerido
- Materiales

Writing an informal email

Escribir un email a un amigo haciendo uso de presente continuo, imperativos y vocabulario para dar direcciones.

En esta evidencia debe escribir un email informal a un amigo usando las formulas apropiadas. Debe escribir sobre las actividades que está haciendo últimamente. Además, deberá hacer uso de imperativos para dar indicaciones para que su amigo pueda llegar a su casa.

Para la realización de esta evidencia requiere aprender presente progresivo, imperativos, vocabulario para dar direcciones, vocabulario para escribir un email informal.

Producto entregable: email

. evidencia

- Ambiente Requerido 209 UCC Sede norte
- Materiales: computador, marcadores, tablero.
- Material de apoyo:

https://youtu.be/_rv7QvdvMAY?si=SwhAybh5SqWfPlgJ

<https://youtu.be/GZb6LNwAeRQ?si=QSISStXQVcjKkqEez>

4. ACTIVIDADES DE

EVALUACIÓN

Arranging a meeting.



Acordar un encuentro con sus compañeros haciendo uso del vocabulario y estructuras aprendidas previamente.

En esta evidencia debe crear su horario semanal incluyendo actividades de rutina diaria y actividades referentes a un profesional de su área.

Con base en este horario acuerde un encuentro con un compañero de clase preguntando sobre las actividades que hará a determinada hora siguiendo el ejemplo: What are you doing on Friday at 7:00 am?

Para la realización de esta evidencia requiere para aplicar los conocimientos ya adquiridos sobre presente, preposición de tiempo on, días de la semana, horas, números cardinales.

Producto entregable: preguntas y respuestas basadas en la lectura dada. Evidencia.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA

EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de aprendizaje	Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Análisis	ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS PLANTEADOS POR EL CLIENTE PARA LA PROPUESTA DEL SOFTWARE	<p>Reflexionar sobre la importancia del aprendizaje del Inglés teniendo en cuenta el impacto que este tiene en la vida personal y laboral.</p> <p>Creating a website profile.</p> <p>Responder preguntas de información personal en forma oral y escrita haciendo uso de vocabulario y formas gramaticales básicas.</p>	<p>Evidencias de Conocimiento:</p> <p>Responder preguntas relacionadas con el tema.</p> <p>Evidencias de Desempeño:</p> <p>Elaboración de un email</p> <p>Evidencias de Producto: Email</p>	<p>- Expresa el quehacer diario personal y laboral utilizando vocabulario y gramática acorde con nivel principiante.</p> <p>Expresa gustos, preferencias y actividades en el tiempo libre utilizando vocabulario y</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cuestionarios • listas de chequeo • formulación de preguntas <p>valoración de producto</p>

		Formular y responder preguntas sobre la hora en que realiza algunas actividades de rutina diaria en forma oral y escrita haciendo uso de vocabulario y formas gramaticales básicas.		gramática básica acorde con nivel principiante.	
--	--	---	--	---	--

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- 6. Fill in the blanks:** A type of question or phrase with one or more words replaced with a blank line, giving the reader the chance to add the missing word(s). Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular.
- 7. Self-assessment:** assessment or evaluation of oneself or one's actions, attitudes, or performance. Example: each aspiring solicitor is obliged to go through a process of self-assessment.
- 8. Quantifier:** is a word that usually goes before a noun to express the quantity of the object; for example, a little milk. ... There are quantifiers to describe large quantities (a lot, much, many), small quantities (a little, a bit, a few) and undefined quantities (some, any).
- 9. Verb:** a member of a class of words that typically express action, state, or a relation between two things and are often formally distinguished, as by being marked for tense, aspect, voice, mood, or agreement with the subject or object.

10. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- RICHARDS, J. C. Interchange 4 Third Edition. Londres. Cambridge University Press. 2007
- McCARTHY, Michael; McCARTEN, Jeanny; SANDIFORD, Helen. Touchstone 1

Student's Book

- Londres: Editorial Cambridge University Press (2005).



- ACKLAM, Richard; CRACE, Araminta. Second edition. New total English. London. Longman. (2013).
- Acklam, R. Crace, A. (2013) Second edition. New total English. London. Longman. HARRIS, Michael; MOWER, Michael; SIKORNZYNSKA, Anna. Second edition. New Opportunities. London. Longman. (2011).
- *How to Describe a Process*. United Kingdom: *BBC Learning English: How To*. Recuperado de http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/radio/specials/1212_how_to_instruct/page6.shtml.
- <https://youtu.be/54TOed71erA>

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular

11. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Rosa Chamorro Guerrero	Instructora	CEAI	07/08/2022
	Carlos Andres Gamez C.	Instructor	CEAI	07/08/2022

12. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón de el Cambio
Autor (es)					